

**Birim Adı :**

**İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ**

Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	: 1
	Şef	:2
	Bilgisayar İşlet.	: 1
	VHKİ	: 7
	Memur	: 5

**BİRİM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

BİRİM E-POSTA ADRESİ	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a> ; <a href="mailto:atama64@meb.gov.tr">atama64@meb.gov.tr</a> ; <a href="mailto:ozluk64@meb.gov.tr">ozluk64@meb.gov.tr</a> ; <a href="mailto:hizmetici64@meb.gov.tr">hizmetici64@meb.gov.tr</a>
MÜDÜR YARDIMCISI	Yaşar AKYAY
E-POSTA	yakyay@meb.gov.tr
ŞEF	Kazım ASLANER ( Öğretmen Atama ,İdareci, Memur ve Diğer Personel Atama, Özlük İşlemleri)
TELEFON	0276 223 39 90# <b>193</b>
E-POSTA	<a href="mailto:kaslaner@meb.gov.tr">kaslaner@meb.gov.tr</a>
	<b>Öğretmen ve İdareci Atama Bölümü</b>
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Ayşe CABAR
TELEFON	0276 223 39 90# <b>169</b>
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
VHKİ	Selma ALPER
TELEFON	0276 223 39 90# <b>168</b>
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
VHKİ	Kadir KARADENİZ
TELEFON	0276 223 39 90# <b>158</b>
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
VHKİ	Güldurdu ACAR
TELEFON	0276 223 39 90# <b>139</b>
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
VHKİ	Asiye ÇELİK
TELEFON	0276 223 39 90# <b>139</b>
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
	<b>Özlük Bölümü</b>

VHKİ	Murat Sezer YALABIK
TELEFON	0276 223 39 90# 187
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
VHKİ	Sevgi ŞAHİN
TELEFON	0276 2233990#138
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
VHKİ	Gülşen ÖZCAN
TELEFON	0276 223 39 90#191
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
MEMUR	Fatma AYGÜN
TELEFON	0276 223 39 90# 138
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
MEMUR	Adem YILMAZ
TELEFON	0276 223 39 90# 137
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
MEMUR	Abdullah AKAR
TELEFON	0276 223 39 90# 160
E-POSTA	<a href="mailto:İnsankaynaklari64@meb.gov.tr">İnsankaynaklari64@meb.gov.tr</a>
	<b>Hizmetiçi Eğitim Bölümü</b>
ŞEF	Mehmet Akif KIRAN
TELEFON	0276 223 39 90# 199
E-POSTA	<a href="mailto:hizmetici64@meb.gov.tr">hizmetici64@meb.gov.tr</a>
MEMUR	Mustafa BESREK
TELEFON	0276 223 39 90# 199
E-POSTA	<a href="mailto:hizmetici64@meb.gov.tr">hizmetici64@meb.gov.tr</a>

## Görevler :

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 20. maddesinde belirtilen hizmetler.

### İnsan kaynakları hizmetleri

**MADDE 20** – (1) İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.