

**Birim Adı****HAYATBOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ**

Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	: 1
	Şef	:1
	VHKİ	:1

**BİRİM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

BİRİM E-POSTA ADRESİ	<a href="mailto:hayatboyuogrenme64@meb.gov.tr">hayatboyuogrenme64@meb.gov.tr</a>
ŞUBE MÜDÜRÜ	Vakkas KARA
E-POSTA	<a href="mailto:ykara@meb.gov.tr">ykara@meb.gov.tr</a>
ŞEF	Yakup CEYLAN
TELEFON	+902762233990#141
E-POSTA	yakupceylan@meb.gov.tr
VHKİ	Yusuf DUYMAZ
TELEFON	276 223 39 90 (140)
E-POSTA	<a href="mailto:cekirdek_64@hotmail.com">cekirdek_64@hotmail.com</a>

**Görevler :**

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin maddesinde belirtilen hizmetler 23. ve 24. maddesinde belirtilen hizmetleri yerine getirmek;

**Yaygın Eğitim Bölümü**

**Madde 23-** Yaygın Eğitim Bölümünün görevleri şunlardır:

- Halk eğitim merkezleri ve akşam sanat okullarının, halk eğitim kurslarının açılması, işleyişi, yaygınlaştırılması ve denetimi ile bu amaçla gerekli olan bina, tesis, araç ve gereç sağlanmasına dair iş ve işlemleri yürütmek,
- Yaygın eğitim faaliyetlerinin, çerçeve programına ve ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- Bakanlıkça istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Yaygın eğitim yapan Bakanlık kurumları ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,
- İl Halk Eğitim Plânlama Kurulu ile ilgili çalışmalarını yerine getirmek,

f) Yaygın eğitim kurumlarında görevlendirileceklerle ilgili işleri yapmak.

### **Çıraklık ve Meslekî Teknik Eğitim Bölümü**

**Madde 24-** Çıraklık ve Meslekî Teknik Eğitim Bölümünün görevleri şunlardır:

a) Çıraklık eğitimi ile diğer meslekî teknik öğretim faaliyetlerinin eğitim öğretim programları ile ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

b) Yıllık çalışma takviminin hazırlanmasında çıraklık ve diğer meslekî teknik öğretim okul ve kurumlarında yürütülen faaliyetlerin dikkate alınmasını sağlamak,

c) Çıraklık ve meslekî teknik eğitim haftasında yapılacak faaliyetleri plânlamak,

d) Genel eğitimin belirli eğitim kademelerini tamamlayan öğrencilerin çıraklık ve meslekî teknik eğitime yönlendirilmelerini sağlamak üzere rehberlik faaliyetlerini yürütmek,

e) İl Çıraklık ve Meslekî Teknik Eğitim Kurulu toplantı hazırlıklarını yapmak ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,

f) 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince "Çıraklık Eğitimi" ile "İşletmelerde Meslek Eğitimi" konularında yapılacak işleri plânlamak ve yürütmek,

g) Bakanlıkça gönderilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere iletilmesini ve gerekli cevapların zamanında Bakanlığa ulaştırılmasını sağlamak,

h) Çıraklık eğitiminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ilgili meslek kuruluşları, sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yöneticileriyle gerekli iş birliğini yaparak ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.