

Birim Adı :**Donatım ve Taşınır Mal İşlemleri**

Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	: 1
	Şef	:1
	VHKİ	: 2
	Sözleşmeli	: 3

BİRİM İLETİŞİM BİLGİLERİ

ŞUBE MÜDÜRÜ	Hasan AYAR
E-POSTA	hayar@meb.gov.tr
ŞEF	OlcaY DERCI
TELEFON	+90 276 222 04 64
E-POSTA	olcayderci@hotmail.com
V.H.K.İ	Hayrettin KANDEMİR
TELEFON	276 222 04 64
E-POSTA	hayrocan@hotmail.com
ELK. TEKNİKERİ (SÖZLEŞMELİ)	Bora KANDEMİR
TELEFON	276 222 04 64
E-POSTA	www.borakan@hotmail.com
ELK. TEKNİKERİ (SÖZLEŞMELİ)	Taner ŞENTÜRK
TELEFON	276 222 04 64
E-POSTA	
ELK. TEKNİSYENİ (SÖZLEŞMELİ)	İbrahim ZEYBEK
TELEFON	276 222 04 64
E-POSTA	i.zeybek64-64@hotmail.com

Görevler :

1. 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 21. maddesinde belirtilen hizmetleri yerine getirmek.

a) Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtım İş ve İşlemlerini yürütmek.

b) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 Maddesine bağlı **TAŞINIR MAL YÖNETMENLİĞİ** bağlı iş ve işlemleri yürütmek.

c) Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların Donatım ve Tüketim Malzemelerinin dağıtım iş ve işlemlerini yürütmek.

d) Milli Eğitim Müdürlüğünde kullanılan Taşınır Malların kaydı, Zimmetleme ve Hurdaya ayırma iş ve işlemlerini yürütmek.

e) Köy Okullarında (Birleştirilmiş) kullanılan Taşınır Malların kaydı, Zimmetleme ve Hurdaya ayırma iş ve işlemlerini yürütmek.

f) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,

g) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,